

令和8年度愛知県子育て支援員研修 研修申込マニュアル



目次

1	申込期間・申込方法	P.1
2	新規登録	P.2
	受講者情報の変更	P.4
3	研修の申込方法	P.5
4	申込結果の確認	P.8
5	マイページの見方	P.9
6	Q&A	P.10

1. 申込期間・申込方法

研修ホームページ https://poppins-education.jp/kosodateshienin_aichi/

└研修ホームページ内より マイページ（申込みページ） ボタンを押して申込み。

└申込マニュアルについては研修ホームページ内よりダウンロードください。

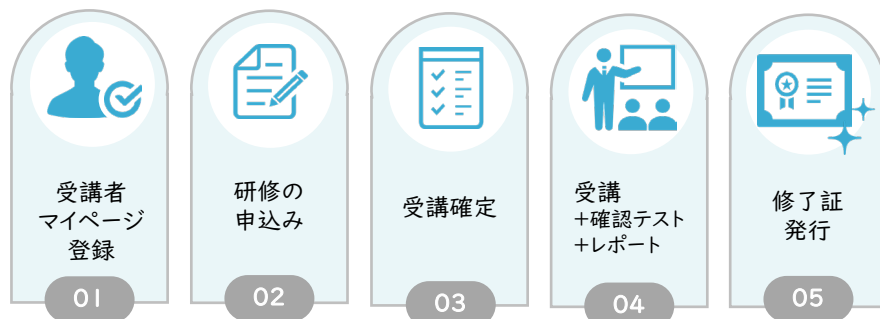


▲研修詳細はこちら

申込期間

令和8年7月22日（水）午前10時～8月20日（木）午後5時

【申込み～受講終了の流れ】



子育て支援員

【全国で通用】

※国家資格ではありません。
全国共通の研修制度です。

⚠ 注意

※全受講者新規登録から行って下さい。令和7年度以前のログインID・パスワードは使用できません。

※ 申込初日はアクセスが集中して繋がりにくくなることが予想されます。先着順ではありませんので、繋がりにくい場合は時間を空けてお申込みください。

※ **お申込みは受講者個人の情報でのご登録をお願いいたします。施設等の情報での登録はしないようお願いいたします。**

※ 申込期間終了後、定員を超えた場合は抽選となり、受講の可否については受講確定日にマイページ上で発表いたします。受講確定後の**キャンセルは原則不可です**。確実に受講ができる研修にお申込みください。

※ 申込期間外のお申込みの受付はできません。

2.新規登録



マイページでは研修の受講に関する情報確認と管理を行うことができます。
必要に応じてご確認をお願いいたします。

マイページログインURL:

https://kenshu.poppins-education.jp/kosodateshien_aichi/



マイページログイン用

新規登録画面イメージ

マイページ(申込ページ)登録

まだ登録をされていない受講者は、「新規登録」から登録してください。

お問合せ先

株式会社ポピンスプロフェッショナル
愛知県子育て支援員研修事務局

〒450-0002 愛知県名古屋市中村区名駅3-26-8 KDX名古屋駅前ビル4階
TEL : 052 - 526 - 2130 (平日10:00~17:00) 土日祝日・年末年始は休業
研修ホームページ: https://poppins-education.jp/kosodateshien_aichi/

> 新規登録

① **[新規登録]**から始めます。

⚠ 注意

※ 申込初日はアクセスが集中して繋がりにくくなることが予想されます。先着順ではありません。繋がりにくい場合は時間を空けてお申込みください。

受講者情報の入力



愛知県子育て支援員研修

マイページ(申込ページ)登録

受講者情報入力 → 内容確認 → 登録完了

受講者情報を入力し、「確認」をクリックしてください。

氏名 姓 名

フリガナ セイ メイ

生年月日 年 月 日

※注意：属の住所ではなく、**受講者のご自宅住所**を入力してください。

郵便番号 例) 1500015

※ハイフンなしで再入力してください。

ご自宅住所 例) 東京都

例) 東京都港区

例) 東京都港区

例) 東京都港区

※住所が不明な場合は「〒」で始まる郵便番号を入力してください。

※郵便番号は必ずしも郵便番号ではありません。

※住所が不明な場合は「〒」で始まる郵便番号を入力してください。

※住所が不明な場合は「〒」で始まる郵便番号を入力してください。

※住所が不明な場合は「〒」で始まる郵便番号を入力してください。

※住所が不明な場合は「〒」で始まる郵便番号を入力してください。

※住所が不明な場合は「〒」で始まる郵便番号を入力してください。

※住所が不明な場合は「〒」で始まる郵便番号を入力してください。

※住所が不明な場合は「〒」で始まる郵便番号を入力してください。

※住所が不明な場合は「〒」で始まる郵便番号を入力してください。

※住所が不明な場合は「〒」で始まる郵便番号を入力してください。

※住所が不明な場合は「〒」で始まる郵便番号を入力してください。

※住所が不明な場合は「〒」で始まる郵便番号を入力してください。

※住所が不明な場合は「〒」で始まる郵便番号を入力してください。

※住所が不明な場合は「〒」で始まる郵便番号を入力してください。

※住所が不明な場合は「〒」で始まる郵便番号を入力してください。

※住所が不明な場合は「〒」で始まる郵便番号を入力してください。

※住所が不明な場合は「〒」で始まる郵便番号を入力してください。

※住所が不明な場合は「〒」で始まる郵便番号を入力してください。

※住所が不明な場合は「〒」で始まる郵便番号を入力してください。

※住所が不明な場合は「〒」で始まる郵便番号を入力してください。

※住所が不明な場合は「〒」で始まる郵便番号を入力してください。

※住所が不明な場合は「〒」で始まる郵便番号を入力してください。

※住所が不明な場合は「〒」で始まる郵便番号を入力してください。

※住所が不明な場合は「〒」で始まる郵便番号を入力してください。

※住所が不明な場合は「〒」で始まる郵便番号を入力してください。

※住所が不明な場合は「〒」で始まる郵便番号を入力してください。

② 画面遷移後、受講者の情報をご入力ください。

[入力内容]

- ・氏名
- ・フリガナ
- ・生年月日
- ・ご自宅住所
- ・電話番号
- ・メールアドレス

⚠ 注意

※ 電話番号がログインIDとなります。
お間違いのないよう、ご入力ください。
※ 愛知県外のご住所で登録される場合は、**「在職証明書」の添付か、在学中の学校名の入力が必要です。**

③ **【個人情報の取扱について】**を確認し、
✓(チェック)を入れてください。

④ 確認後、**[確認]**をクリックします。

⑤ 内容確認画面が出てくるので、登録内容に誤りがなければ、**[登録]**を押して、登録完了。

登録完了メールイメージ

愛知 はぐみん 様

この度は愛知県子育て支援員研修にお申込みいただきありがとうございます。
マイページへの受講者の登録が完了しました。

以下のURLからマイページにログインする事で研修の申込みが行えます。

https://kenshu.poppins-education.jp/kosodateshien_aichi/

ログインID：

パスワード：

※ご登録いただいた電話番号がログインIDとなります。

※パスワードはマイページにログイン後、変更していただく事が可能です。

本メールは配信専用です。

お問い合わせは下記からお願いいたします。

[送信メールアドレスとタイトル名]

送信元: kosodate-aichi@poppins.co.jp

タイトル: [子育て支援員研修] 受講者の登録が完了しました

⑥ 登録完了メールを確認

※ログインの際に必要となります。
ログインIDとパスワードは大切に
保管してください

⑦ メールに記載されているURLをクリック

登録完了メールが届かない…



[迷惑メールフォルダ]に受信されていないか
ご確認をお願いいたします。

迷惑メールフォルダにも届いていない場合は、
kosodate-aichi@poppins.co.jp
からのメールを受信できるように設定をご確
認ください。

ログイン画面

マイページ(申込ページ)ログイン

ログインして受講者の申込み、お申込み内容の確認/変更、研修当日の持ち物を確認できます。

ログインID

(例) 0334475826

※ご登録いただいた電話番号がログインIDとなります

パスワード

ログイン

※パスワードをお忘れの方は、

⑧ ログイン画面を開き、 ログインIDとパスワードを入力し、 ログインボタンをクリック

パスワードの変更は9ページの
③パスワード変更を参照ください。

このページをブックマーク
しておくとログインの際、便
利です♪

受講者情報の変更

トップ(ホーム)画面

愛知県子育て支援員研修

マイページ (申込ページ) - 愛知 はぐみん 様 -

ホーム

受講者の編集

研修申込み

パスワード変更

お知らせ

- ① トップ(ホーム)画面で、一番上のメニュー[受講者の編集]をクリック

[受講者の編集]画面

受講者の編集

受講者情報入力

内容確認

登録完了

受講者情報を入力し、「確認」をクリックしてください。

「氏名」「フリガナ」「電話番号」「生年月日」は変更出来ません。変更する場合はお問い合わせフォームにてご連絡ください。

氏名

愛知

はぐみん

フリガナ

アイチ

ハグミン

生年月日

2011

年

10

月

28

日

※注意：圖の住所ではなく、受講者のご自宅住所を入力してください。

郵便番号

※ハイフンなし半角数字で入力してください

ご自宅住所

都道府県

住所1

(市区町村)

住所2

(町名以降)

※全角数字は半角に自動変換されます

※郵便物が届くように記載してください

証明書添付欄

電話番号

※ハイフンなし半角数字で入力してください

メールアドレス

kosodate-aichi@poppins.co.jp

確認のためもう一度入力してください。

kosodate-aichi@poppins.co.jp

> 戻る

②

> 確認

- ② 変更したい情報を入力後、確認をクリックし、受講者情報の変更完了



注意

受講者の[氏名][フリガナ][電話番号][生年月日]は、
マイページ上では変更できません。

訂正がある場合は、お問い合わせフォームよりご連絡ください。

3. 研修の申込方法

1. 研修申込みのメニューを選択

研修のお申込み

研修の選択 → 追加情報登録 → 内容確認 → 登録完了

研修の申込みを行う研修コースを選択してください。

研修コース 選択してください

① トップ(ホーム)画面にて、一番上のメニューの **[研修申込み]** をクリック

② 画面遷移後、受講したい研修コースを選択

- 複数コースをお申込みされる場合は、1コース申込完了後に、同じ手順で次のコースをお申込みください。

2. 基本研修を選択

基本研修 選択してください

※免除を希望の方は、次のページで免除希望登録を行ってください。

③ 基本研修を選択
※専門研修の受講方法に合わせた選択肢のみ表示されます。

3. 希望日程を選択

ご希望の研修を選択し、「確認」をクリックしてください。

研修コース 地域保育コース＜一時預かり事業＞

希望研修クラス(1) 選択してください

第1希望 ----- ②-1 地域保育コース（一時預かり事業）オンライン研修【eラーニング・グループ討議E日程 11/30(日) 12:45】**[解除]**

地域保育コース＜一時預かり事業＞

☒ ②-1 地域保育コース（一時預かり事業）オンライン研修【eラーニング・グループ討議E日程 11/30(日) 12:45】
※定員を超えた場合は抽選となる可能性があります。

☐ ②-1 地域保育コース（一時預かり事業）オンライン研修【eラーニング・グループ討議F日程 12/16(火)13:45】
※定員を超えた場合は抽選となる可能性があります。

第2希望 ----- 未選択

地域保育コース＜一時預かり事業＞

戻る 確認

④ 受講したいコース・日程を選択

【グループ討議免除希望】を選択された場合、免除を証する書類の登録が必要です。（詳しくは6ページをご参照ください。）申込期間内に免除書類の登録がない場合は免除されませんのでご注意ください。

⑤ 選択後、**[確認]** ボタンをクリック

4. 追加の情報を入力

申込み内容を確認し、「申込み」をクリックしてください。

研修コース 地域保育コース＜一時預かり事業＞

申込みコース1 第1希望 ----- ②-1 地域保育コース（一時預かり事業）オンライン研修【eラーニング・グループ討議E日程 11/30(日) 12:45】

第2希望 ----- ②-1 地域保育コース（一時預かり事業）オンライン研修【eラーニング・グループ討議F日程 12/16(火)13:45】

子育て支援関連のお仕事への従事状況 現在該当業務に従事している

☐ 該当業務に従事が決まっている（従事予定）
☐ 従事を希望

※現在該当業務に従事している、該当業務に従事が決まっている（従事予定）の方のみ記入してください。

従事先

施設名

住所

例）渋谷区広尾5丁目

⑥ 画面遷移後、申込み内容の確認、追加情報を入力

[入力内容]

- 子育て支援関連のお仕事への従事状況
- 従事先

4.追加の情報を入力(続き)

※現在該当業務に従事している、該当業務に従事が決まっている(従事予定)の方のみ記入してください。

施設名

住所

例) 渋谷区広尾5丁目

就業年数

年 月

実務経験証明書アップロード

ファイルを選択 選択されていません

※利用者支援事業(基本型)の受講にあたっては、申込時に「実務経験証明書」の提出が必要です。申込み期間内にアップロードのない場合は、落選となります。

[利用者支援事業<基本型>のみ]

- ・(従事先項目内)
- 施設名
- 住所
- 実務経験証明書アップロード
- 就業年数

実務経験証明書様式について

愛知県子育て支援員研修の研修ホームページよりダウンロードしてください。

免除希望について

のち

選択してください

⑧

免除を証する書類
免除について

ファイルを選択 選択されていません

上記免除を証する書類(資格証または子育て支援員研修修了証等)の画像ファイルを添付してください。(免除希望ありの場合のみ)

※書類の提出がない場合は、免除されませんのでご注意ください。

※画像ファイルは最大3枚まで添付が可能です。

ファイル名に機種依存文字やスペース、記号(&、'、?など)が含まれていないかご確認ください。ファイルが破損している場合や、別のソフトで開いたままになっている場合はアップロードできません。通信環境の不具合、タイムアウト、セッション切れなどが原因でアップロードが失敗することがあります。通信状況を確認のうえ、再度お試しください。

すでに修了証をお持ちの事業を再受講される場合は、お持ちの修了証をアップロードしてください。

※他の事業の受講や、一部科目修了証は対象ではありません

修了年

年

※修了証に記載の修了年をご入力ください

修了証のアップロード

ファイルを選択 選択されていません

「修了証」の画像を添付してください。

⑨

既修了者の受講登録

本研修をどのように
知りましたか。(複数選択
可)

のち

- ☐ リーフレット
- ☐ 図書館掲出のチラシ
- ☐ ハローワーク設置のチラシ
- ☐ シルバー人材センター設置のチラシ
- ☐ 愛知県保育士・保育所支援センター設置のHP・チラシ
- ☐ 愛知県私立保育園連盟
- ☐ 勤務先・知人の紹介
- ☐ ホームページ・SNS等
- ☐ その他

「その他」と回答した方は、どのようにして知りましたか。

⑩

本研修を受講するにあたり、特別に配慮を要することがある場合はご入力ください

※必ずしもご希望に添えるということではありません。記入前に必ず研修申込マニュアルをご覧ください。

⑦ 追加情報を入力

⑧ 免除希望について

(免除希望者のみ)
各種資格証明書、
子育て支援員研修修了証明書又は、
一部科目修了証の写しをアップロード

(免除理由が3~5の場合)
子どもとかかわる業務に携わっている
ことを証明できる書類をアップロード

(書類と現在の氏名が異なる場合)
戸籍抄本等の写しをアップロード

※免除対象の詳細は研修パンフレット
5ページをご参照ください。

※「免除について」をクリックし、免除書類
の登録に関するご案内をご覧ください。

⑨ 既修了者の受講登録

※すでに修了証をお持ちの事業を再受講
されたい場合はご登録ください。

既修了者の登録がある場合は、修了証は
発行されません。

※⑩「本研修を受講するにあたり、特別に配慮を要することがある場合はご入力ください」への入力内容について

子育て支援員研修を受講するにあたり、配慮事項のある方はご入力ください。

【記入例】

- ・聴覚障害があるため、通訳者を同席させたい
- ・日本語が母国語ではないため、連絡先に他の人を指定したい
- ・集合型研修の会場へ車いすで参加したい

遅刻・早退や受講日程に関する相談は入力しないでください。

研修内容に関する質問を入力された場合でも、回答できません。お問い合わせフォームよりご連絡ください。
ご入力いただいた場合でも、全ての希望に沿えるものではありません。

4.追加の情報を入力(続き)

愛知県保育士・保育所支援センターへの登録について 必須

- ・愛知県では保育士・保育所支援センター（以下「センター」という）を設置し、保育士資格を有したコーディネーター・キャリアアドバイザーを配置し、これまでに1,100人を超える方のマッチングをサポートしてきたほか、保育士を目指すなどを対象にした研修等を行い、保育士・保育補助者としての就業を支援しております。
- ・支援のためには氏名等の情報を登録させていただく必要があります。情報の提供について同意いただける場合は、下記の「同意する」にチェックをお願いします。
- ・同意いただいた方の情報は「愛知県保育士・保育所支援センター」に提供します。

☐ 同意する ☐ 同意しない

子育て支援員に関する調査の送付について 必須

- ・愛知県では、子育て支援員研修を受講される方が保育士としての就業する上での障壁等について調査を行い、その障壁を解消するためのセミナーを行うことを予定しております。
- ・調査はweb上のアンケート方式で実施するため、送付するメールアドレスを把握する必要があります。アンケートの送付にご同意いただける場合は下記の「同意する」にチェックをお願いします。

☐ 同意する ☐ 同意しない

確認事項 必須

- ・オンラインコースのテキスト、資料はeラーニングシステムにてダウンロードしていただけます。
- ・本研修は愛知県に在住、在勤、在学中で研修終了後に保育や子育て支援の事業所等において勤務、活動を希望する方が対象です。
- ・Zoom研修では、1人1つのデジタル端末での受講となります。1つのデジタル端末で複数人受講することはできません。
- ・定員を超えて申し込みがあった場合は、抽選により受講決定させていただきます（先着順ではありません）。必ず、受講意思がある事業のみをお申込みください。
- ・研修を修了したと認められた方には、修了証書を交付します。
なお、やむを得ない理由により一部の科目しか履修できなかった場合は「一部科目修了証書」を交付できます。
- ・本研修は、受講修了者を「子育て支援員」として認定するものであり、修了後の雇用先を紹介および保証するものではありません。
- ・受講料は無料です。ただし、オンライン講義の通信費・会場までの交通費・宿泊費・駐車場代及び昼食代などの費用については、受講者負担となります。
- ・申込み内容が事実と異なる場合、受講および修了の認定を取り消す場合があります。
- ・個人情報、収集した目的の範囲内で使用するとともに、県および市町村の情報共有のため使用します。

☐ 上記確認事項に同意します。

> 戻る

> 確認

⑪ 各同意箇所をチェックをつけ、**[確認]**をクリック

申込みが完了すると、登録メールアドレス宛に、申込日程の確認メールが届きます。

> 戻る

> **申込み**

⑫ 確認画面より最終確認をし、**[申込み]**をクリック

5.複数のコースを申し込む場合

複数コースをお申込みされる場合は、1コース申込完了後に、同じ手順(5ページ参照)で、次のコースをお申込みください。



心肺蘇生法、AEDの使い方 実技講習会 お申込みについて

本申込みでは、お申込みをすることはできません。
地域保育コースをお申込みの方で、受講が確定した方へご案内をいたします。受講決定までお待ちください。

4. 申込結果の確認



研修申込みの結果は、マイページ上での発表となります。

トップ(ホーム)画面にて、[現在の研修申込状況]をご確認ください。

※メールや郵送による、確定通知はございません。

受講決定の結果表示は、下記日時にご確認いただけます。
9月11日(金)以降

確定、落選の画面

申込 No:000061	① 確定	第1希望	① 地域保育コース<地域型保育> オンライン研修【eラーニング・グループ討議A日程 11/26(木)9:45】	9月25日～12月17日・・・eラーニング 11月26日・・・Zoom	詳細確認 受講票印刷
	② 落選	第2希望	① 地域保育コース<地域型保育> オンライン研修【eラーニング・グループ討議B日程 11/30(月)12:45】	9月25日～12月17日・・・eラーニング 11月30日・・・Zoom	—

① 受講が確定した場合、[確定]と表記され、背景がピンク色で表示されます。

「受講票印刷」ボタンを押して、受講票をダウンロードしてください。

② 申込者多数で抽選となり落選した場合、[落選]と表記され、背景はグレー色で表示されます。

5.マイページの見方

トップ(ホーム)画面

ホーム

① 受講者の編集

② 研修申込み

③ パスワード変更

④ 操作マニュアル

⑤ ログアウト

愛知県子育て支援員研修

マイページ (申込ページ) - 愛知 はぐみん 様 -

ホーム

受講者の編集

研修申込み

パスワード変更

操作マニュアル

ログアウト

お知らせ

・ 現在、お知らせはありません。

受講者情報

受講番号	
氏名	柴田 ことろう
フリガナ	シバタ コタロウ
生年月日	2011年10月28日
郵便番号	5008004
住所	岐阜県名古屋市中村区名駅 12
電話番号	1111111111
メールアドレス	seminar-nagoya@poppins.co.jp

現在の研修申込み状況

> eラーニングログインはこちら

※受講者情報の修正をしたい場合は、上部メニューの(受講者の編集)からお願いいたします。

愛知 はぐみん 様

研修の追加申込み

申込 No.000008 [キャンセル済]	申込中	第1希望	①-1 地域保育コース(地域型保育) オンライン研修【eラーニング・グループ 研修A日程 11/26(水)9:45】	9月25日～12月16日・・・eラーニング 11月26日・・・Zoom	詳細確認
	申込中	第2希望	①-1 地域保育コース(地域型保育) オンライン研修【eラーニング・グループ 研修B日程 11/30(日)9:45】	9月25日～12月16日・・・eラーニング 11月30日・・・Zoom	詳細確認

① 受講者の編集

ご利用方法は、P.4[受講者情報の変更]をご参照ください。

② 研修申込み

ご利用方法は、P.5[3. 研修の申込方法]をご参照ください。

③ パスワード変更

ログイン用のパスワードが変更できます。

④ 操作マニュアル

操作でご不明な点がございましたら、こちらをご参照ください。

⑤ ログアウト

操作を終了される際は、こちらからログアウトしてください。

⑥ お知らせ

大事なお知らせをこちらに掲載しております。ログインされた際は、新しいお知らせがないか必ずご確認ください。

⑦ 受講者情報

新規登録の際にご登録いただいた受講者情報が掲載されております。
初回登録後、間違いがないか必ずご確認をお願いいたします。訂正や変更がある場合は、
P.4[受講者情報の変更]をご参照ください。

⑧ 現在の研修申込状況

申込内容の詳細が確認できます。
受講確定の場合のみ受講票が表示されます。

【お願い】

研修に関する大事なお知らせは、お申込み時にマイページでご登録いただいたメールアドレスに送られます。
受講されるご本人のメールアドレスをご登録ください。

6.Q&A

Q

ログインID、パスワードが分かりません。

A

ログインIDはマイページ登録時（受講者登録時）の電話番号です。
パスワードの再発行は、ログイン画面下部の[※パスワードをお忘れの方はこちら]から行ってください。

Q

パスワードの再発行をしてもメールが届きません。

A

再発行時にご入力いただいたメールアドレスとご登録のメールアドレスが異なっている場合があります。お問い合わせフォームよりご連絡ください。

Q

登録した受講者情報に誤りがありました。

A

受講者情報の変更は、P.4[受講者情報の変更]をご参照ください。
(氏名、フリガナ、電話番号、生年月日の変更は、お問い合わせフォームよりご連絡ください。)

Q

複数コースの受講はできますか。

A

複数コースのお申込みは可能です。

Q

免除を証する書類に記載された氏名から変更があった場合はどうしたらよいですか。

A

免除を証する書類と併せて、戸籍抄本の写しをご提出ください。

【お問い合わせ先】 ※当事業は愛知県より委託を受け、
株式会社ポピンズプロフェッショナルが運営いたします。

株式会社ポピンズプロフェッショナル
愛知県子育て支援員研修 事務局

〒450-0002 愛知県名古屋市中村区名駅3-26-8 KDX名古屋駅前ビル4階
TEL：052-526-2130（月～金：午前10時～午後5時、土日祝と年末年始は休業）
研修ホームページ： https://poppins-education.jp/kosodateshienin_aichi/



▲研修ホームページ