

令和8年度岐阜県保育士等キャリアアップ研修

研修申込マニュアル



目次

- 1 施設マイページ登録(新規登録) P.2
- 2 受講者の登録 P.5
- 3 研修の申込み P.7
- 4 施設マイページの見方 P.9
- 5 申込・受講状況の確認/受講票印刷 P.10
- 6 受講者情報の変更 P.11
- 7 研修に関するお問い合わせ先 P.13

申込から修了までの流れ

STEP 1	 施設マイページ登録	<ul style="list-style-type: none">※ 施設マイページ登録は全施設「新規登録」から進めてください。※ 施設マイページ登録及び研修申込みは施設（園）でまとめて行います。個人での申込みはできません。※ 施設マイページの登録は、1施設につき1つです。重複登録が判明した場合は、全ての申込みが無効となります。
STEP 2	 受講者の登録	<ul style="list-style-type: none">※ 施設マイページに登録された<氏名・生年月日・保育士登録番号>は、修了証にそのまま記載されます。
STEP 3	 研修の申込み	<ul style="list-style-type: none">※ お申込みの数に制限はございませんが、キャンセルは原則不可となります。確実に受講ができる研修にお申込みください。※ 申込期間終了後の分野変更及び受講者変更は一切お受けできません。※ 定員を超えた場合は、抽選を行います。
STEP 4	 受講確定	<ul style="list-style-type: none">※ 受講の可否は、施設マイページ上で発表いたします。郵送・メールによる通知はございません。※ 受講が確定後、施設マイページより「受講票」をダウンロード・印刷して、受講者にお渡しください。

申込時に提出いただく情報に関して（個人情報の取扱い等）

この研修は岐阜県から委託を受け実施しており、岐阜県との契約及び株式会社ポピンズプロフェッショナルの個人情報管理規定に則り適正な管理を行い、本事業の運営以外の目的に利用することはありません。ただし、次の場合は、個人情報を共有することがあります。

ア 研修修了者名簿の作成

受講希望者からご提出いただきました情報を基に修了者名簿を作成し、岐阜県に提出いたします。

イ 情報の取扱い

研修修了者名簿については、研修受講者が岐阜県以外の都道府県に勤務する場合等、都道府県間で情報を共有することがあります。

なお、委託業務完了後は、岐阜県に情報を引き継ぎます。

個人情報の取扱いについて、研修のお申込みが完了した時点で、上記内容すべてに同意したものとみなします。

申込みについて

申込期間

6月19日(金)10:00~7月16日(木)17:00

受講確定発表日

7月24日(金)13:00

施設マイページ登録(新規登録)

研修ホームページ上の「施設マイページ登録・ログイン」ボタンをクリック

●研修ホームページURL:

https://poppins-education.jp/career_gifu2026/

施設マイページ登録(研修申込み)・研修申込マニュアル

開催要項・研修申込マニュアルをよくお読みいただきお申込みください。

【施設登録から研修申込みの流れ】

01

施設(園)の新規登録

昨年度登録していても
新規登録から
行ってください

02

受講者登録

<受講希望者全員登録必須>
この時点ではまだ研修申込みは
完了していません

03

研修の申込み

申込希望コース・日程等をご
確認の上お申込みください**!録が必要です。※全施設新規登録が必要です。※全施設新規登録が必要です。**

研修申込マニュアル

施設マイページ登録
ログイン

2 「新規登録」ボタンをクリック

●施設マイページログインURL:

<https://kenshu.poppins-education.jp/gifu/>

施設マイページ登録 > 申込み手順

※「新規登録」から施設登録をしてください。
※個人単位ではなく施設単位でご登録ください。
※お申込みの手順は「申込み手順」ボタンよりマニュアルをご確認ください。

お問い合わせ先
岐阜県保育士等キャリアアップ研修事務局(株式会社ポピンスプロフェッショナル)
〒450-0002 愛知県名古屋市中村区名駅3-26-8 KDX名古屋駅前ビル4F
電話: 052-526-2130 (平日10:00~17:00) 土日祝日・年末年始を除く
お問合せフォーム: <https://forms.gle/BURGxGcbCQ5we4cT8>
お電話でのお問い合わせは平日のみ受け付けします。

> 新規登録

始めに施設マイページの新規登録を行います。

過年度に登録をしても、全施設新規で登録が必要です。

施設マイページ上で、研修の申込みから修了まで全ての情報をご確認いただけます。

お知らせ等も掲載しますので、研修ホームページと併せて適宜ご確認ください。

3 施設情報を全て入力し、【確認】をクリックする

施設マイページ登録

施設情報入力 → 内容確認 → 登録完了

※施設マイページが登録できるのは、各施設1つのみです。
重複の登録が判明した場合、全ての申込みが無効となります。

私立 公立

設置主体

必須

例) 法人名 (社会福祉法人==、株式会社==など)

※設置主体が存在しない場合は「なし」と入力ください

施設名

必須

例) ==保育園

施設区分

必須

選択してください

園の郵便番号

必須

例) 1500012

岐阜県以外の住所は入力できません

※ハイフンなし半角数字で入力してください

園の都道府県

必須

例) 東京都

郵便番号を入力すると自動入力されます

園の市町村

必須

例) 渋谷区広尾5-8-8

園の住所（番地以降）

必須

例) 広尾プラザ5F

テキストや修了証は施設住所宛てに送付いたします。
お間違いのないよう、ご注意ください。

※郵便物が届くように記載してください

園の電話番号

必須

例) 0334475828

園の電話番号がログインIDとなります。

※ハイフンなし半角数字で入力してください

園のメールアドレス

必須

例) sample@poppins-education.jp

確認のためもう一度入力してください。

入力されたメールアドレス宛に、登録情報やログインパスワード等が送信されます。お間違いのないよう、十分ご注意ください。

処遇改善等加算「区分3」（旧処遇改善等加算II）について

必須

- 対象施設である
 対象施設でない
 対象施設になる予定

施設情報は一度登録するとマイページ上では変更ができません。修正がある場合は<お問い合わせフォーム>から連絡をお願いします。

> 戻る

> 確認



4 登録完了メールから、URLをクリックし、ログインを行う

[送信メールアドレスとタイトル名]

送信元: gifu_career@poppins.co.jp

タイトル: [保育士等キャリアアップ研修] 登録が完了しました

Poppins保育園様

この度は掲題の研修にお申込みいただきありがとうございます。
施設登録が完了しました。

以下のURLからマイページにログインする事で受講者の登録や研修の申込みが行えます。

<https://kenshu-poppins-education.jp/>

ログインID: 0312345678

パスワード: aaabbbccc

※ご登録いただいた電話番号がログインIDとなります。

※パスワードはマイページにログイン後、変更していただく事が可能です。

本メールは配信専用です。
お問い合わせは下記からお願いいたします。

岐阜県保育士等キャリアアップ研修 事務局
(株式会社ポピンスプロフェッショナル)

〒450-0002 愛知県名古屋市中村区名駅3-26-8 KDX名古屋駅前ビル4F
電話: 052-526-2130 (平日10:00~17:00) 土日祝日・年末年始を除く
問い合わせフォーム: <https://forms.gle/BUrGxCpbCQ5wp4cT8>
研修ホームページ: https://poppins-education.jp/career_gifu2026/

◆ログインID:施設電話番号

◆パスワード:自動割り当て

(パスワードはログイン後に、
任意のパスワードに変更可能です。)

※ログインIDとパスワードは施設内で
適切に管理してください。

登録完了メールが届かない



[迷惑メールフォルダ]に届いてい
ないかご確認をお願いします。

迷惑メールフォルダにも届いてい
ない場合は、研修ホームページの
<お問い合わせフォーム>よりご
連絡ください。

※事前に「ドメイン指定受信」を
設定をしてください。

5 ログインIDとパスワードを入力し、施設マイページにログインする

施設マイページログイン

研修受講のホームページは[こちら](#)
新着情報はホームページに掲載しております。

ログインID

poppins

※ご登録いただいた電話番号がログインIDとなります。

パスワード

.....

ログイン

※パスワードをお忘れの方は[こちら](#)

このページを
ブックマークしておく
と便利です♪

⚠ 注意

※ パソコンのブラウザに自動保存された過去の
ログイン情報(ID・パスワード)が古いままに
なっていると、正しい情報を入力してもうまくロ
グインできないことがあります。その場合は、一
度ブラウザに保存されているID・パスワードの
情報を削除し、再度正しいIDとパスワードを最
初から入力し直してください。

ログイン後のパスワードの変更についてはP.9をご確認ください。

2 受講者の登録 ※施設マイページのログイン以降の操作です。

事前確認

事前に受講者が「保育所保育指針解説」「受講分野の保育士等キャリアアップ研修テキスト(中央法規出版)」を持っているかどうかご確認のうえ、申込みに進んでいただくと、スムーズにお申込みいただけます。登録時に配布の希望の有無を確認いたします。

メニューバーの[受講者の登録・編集]から、受講者の新規登録をする

※研修を申込む前に、**受講者の登録が必要**です。

(受講者の登録後、研修申込みが可能となります)



2 受講者情報の入力①

受講者の登録

受講者情報入力 → 内容確認 → 登録完了

受講者情報を入力し、「確認」をクリックしてください。

氏名

フリガナ

生年月日 年 月 日

※主たる職種を1つ選択してください

- 職種 保育士 幼稚園教諭 保育教諭 看護師(准看護師含む)
 管理栄養士(栄養士含む) 調理師(調理員含む) 施設長・園長
 主任・主幹教諭 副主任 事務員
 その他

※上記以外の方はその他に記載ください。

保育士資格の有無 持っている 持っていない 申請中

保育士登録番号 都道府県 半角数字

- 「氏名」「生年月日」「保育士登録番号」はご登録された情報がそのまま修了証に記載されます。ご入力の誤りにご注意ください。
- 受講者の「氏名」「フリガナ」はマイページ上では変更できません。氏名の訂正・変更があった場合は、研修ホームページ内の[お問い合わせフォーム]からご連絡をお願いします。

保育士証申請中の方は、後日資格証が届いたら速やかに登録変更を行ってください。

3 受講者情報の入力②

※注意：園の住所ではなく、**受講者のご自宅住所**を入力してください。

郵便番号
※ハイフンなし半角数字で入力してください

ご自宅住所

住所1

住所2 (番地以降)
※郵便物が届くように記載してください

住所は修了者名簿に登録される内容です。変更があった場合は速やかに登録変更を行ってください。

電話番号 (携帯)
※ハイフンなし半角数字で入力してください
※書ではなく、個人の携帯電話番号を入力してください

メールアドレス
※書ではなく、個人のメールアドレスを入力してください。
確認のためもう一度入力してください。

保育の仕事に就いてからの総経年数 年

経験年数は、勤務年数ではなく、現在の職(保育士や幼稚園教諭等)に就いてからの年数をご入力ください。

処遇改善等加算「区分3」(旧処遇改善等加算II)について 対象者である 対象見込みである 対象者でない

【保育指針解説の送付】

ご希望の方には『保育所保育指針解説』を配布いたします。配布を希望する方は下記の「希望する」を選択してお申込みください。既にお持ちの場合は「希望しない」を選択してください。

希望する 希望しない

「保育所保育指針解説」は希望者のみ配布いたしますので、**すでにお持ちの方は「希望しない」を選択してください。**

本人以外の方が代理で申込みする際は、受講者本人へ希望の有無を必ず確認の上で回答をお願いします。

▼保育所保育指針見本



出典：フレーベル館

- ※ ご本人以外の方が代理で申込みする場合は、**受講者本人への希望の有無を必ずご確認の上で、回答をお願いします。**
- ※ 『保育所保育指針解説』は、こども家庭庁のホームページよりダウンロード・印刷されたものでも同様にご使用いただけます。
- ※ 受講決定後に受講をキャンセルする場合はテキストを事務局へ必ずご返却ください。その際、返却にかかる費用は受講者負担となります。

【個人情報の取扱について】

- 1)入力いただいた個人情報については、本研修の運営上の範囲で利用いたします。
- 2)研修修了時に受講者情報を基に修了者名簿を作成し、岐阜県に提出いたします。
- 3)本研修終了後に都道府県等間で研修修了者の情報を共有する必要がある場合は他の都道府県間で情報を提供することがあります。

②

以上の事項について確認し、情報提供することに同意いたします。

> 戻る

> 確認

③

次ページで入力情報の確認後に[登録]をクリックして受講者登録は完了です！研修申込みに進んでください

3 研修の申込み

1 メニューバーの[研修申込み]をクリック後、受講者を選択



2 希望の研修を選択する

研修ごとに申込みが必要です。

受講したい
研修を
選択

- ① 申込みをしたい分野を選択し、コース・日程を選択
- ② 第2希望、第3希望を入力する場合は【さらに申込む】をクリック

- 他の分野を申込む場合は「研修申込み」ボタンより同じ手順で申込み手続きを行ってください。
- コース・日程によっては定員を超える場合がございます。必要に応じて第2希望、第3希望までご入力ください。

3 テキストの希望を選択する

02

テキストの
希望を
選択


- ① 昨年度未修了などにより、保育士等キャリアアップ研修テキストを既にお持ちの方は「テキスト配布を希望しない」を選択ください。
※講義で主に使用する講義資料冊子は全員に配布いたします。
- ② 各分野の最新刊を表にまとめておりますので、ご確認のうえでお申込みください。

【保育士等キャリアアップ研修テキスト/中央法規出版の配布について】

講義で使用する講義資料冊子（白黒）は全員に配布いたしますが、ご希望の方には『保育士等キャリアアップ研修テキスト/中央法規出版』を配布いたします。配布を希望する方は下記の「テキスト配布を希望する」を選択してお申込みください。既にお持ちの場合は「テキスト配布を希望しない」を選択してください。

① ▼ 選択してください ▼

▼ 保育士等キャリアアップ研修テキスト見本



出典:中央法規出版

▼ 最新刊の情報

分野	最新刊
乳児保育	第2版
幼児教育	第2版
障害児保育	第2版
食育・アレルギー対応	第3版
保健衛生・安全対策	第2版
保護者支援・子育て支援	第3版
マネジメント	第2版

※ ご本人以外の方が代理で申込みする場合は、受講者本人への希望の有無を必ずご確認の上、回答をお願いします。

※ 受講決定後に受講をキャンセルする場合はテキストを事務局へ必ずご返却ください。その際、返却にかかる費用は受講者負担となります。

② > 戻る > 確認

次ページで入力情報の確認後に[登録]をクリックして研修申込みは完了です!

やむを得ない理由により、キャンセルされる場合、配布した講義テキスト一式は受講者負担にて事務局にご返却いただきます。

完了

申込完了

- ③ [確認]ボタンをクリック後、選択内容が表示されます。誤りがなければ十分ご確認ください。申込完了後は、受講確定までお待ちください。

⚠ 注意

- 申込後に申込み内容の変更や優先順位を変更する場合は、一度申込みをキャンセルしてから、再度申込み手続きを行ってください。(申込期間中のみ)
- お申込みの数に制限はございませんが、キャンセルは原則不可となります。確実に受講ができる研修にお申込みください。
- 申込期間終了後の分野変更及び受講者変更は一切お受けできません。
- 定員を超えた場合は、抽選を行います。また、定員に満たない場合は追加募集を実施する場合がございます。実施する際は研修ホームページにてお知らせいたします。

4 施設マイページの見方

The screenshot shows the facility management interface with the following elements:

- ①** 受講者の登録・編集 (Learner Registration/Editing)
- ②** 研修申込み (Course Application)
- ③** パスワード変更 (Password Change)
- ④** 操作マニュアル (Operation Manual)
- ⑤** ログアウト (Logout)
- ⑥** お知らせ (Notice): 追加申込の受講確定の発表を行いました。(8月22日(木)12:00)
- ⑦** 施設情報 (Facility Information):

設置主体	法人
施設名	ポピンス保育園
施設区分	01 認可保育所
郵便番号	1500012
住所	東京都 渋谷区広尾 5-6-6
電話番号	0334475826
FAX番号	
メールアドレス	cu_poppins@poppins.co.jp
- ⑧** 現在の研修申込み状況 (Current Course Application Status):

ポピンス花子様 [研修の追加申込み]

確定	【乳児保育】①全日程集合研修：8月4日(火)・8月7日(金)	8月3日 長良川スポーツセンター 8月4日 長良川スポーツセンター	受講票印刷
待選	【eラーニング】乳児保育 eラーニング(視聴期間8/21(金)~10/30(金))+Zoom研修 11/9(月) PM回	-	-

- | | |
|--------------|--------------------------------|
| ① 受講者の登録・編集 | 受講者の新規登録と受講者情報の変更ができます。⇒詳細はP.5 |
| ② 研修申込み | 研修の申込みができます。⇒詳細はP.7 |
| ③ パスワード変更 | ログイン用のパスワードが変更できます。 |
| ④ 操作マニュアル | 操作でご不明な点がございましたら、こちらをご参照ください。 |
| ⑤ ログアウト | 操作を終了される際は、こちらからログアウトしてください。 |
| ⑥ お知らせ | 大事なお知らせを掲載いたします。定期的にご確認ください。 |
| ⑦ 施設情報 | ご登録いただいた施設情報を確認できます。 |
| ⑧ 現在の研修申込み状況 | 申込みいただいた研修の状況を確認できます。⇒詳細はP.10 |

5 申込・受講状況の確認/受講票印刷

現在の研修申込み状況

① ポピンス花子様	② 研修の追加申込み		
③ 確定	【乳児保育】①全日程集合研修：8月4日(火)・8月7日(金)	④ 受講票印刷	8月3日 長良川スポーツセンター 8月4日 長良川スポーツセンター
落選	【eラーニング】乳児保育 eラーニング(視聴期間8/21(金)～10/30(金))+ Zoom研修 11/9(月) PM回		-

③ 申込状況・受講状況のステータス

申込中	研修の申込み中です。 (申込日～申込締切日まで)	全日程 修了	研修が修了しています。修了証の交付をお待ちください。
抽選中	抽選期間中です。 (申込締切後～受講確定発表日まで)	欠席	研修が未修了です。修了証の発行はされません。
確定	受講が確定しています。 受講票ダウンロードしてご準備ください。 (受講確定発表日～受講期間終了まで)		
落選	申込多数により、 残念ながら落選となります。		

- ① 受講者名 氏名をクリックすると受講者情報の編集ができます。⇒詳細はP.11
- ② 研修追加申込み 申込期間中であれば、研修の申込みができます。⇒詳細はP.7
- ③ 申込み・受講状況ステータス 申込み状況・受講状況の確認ができます。
- ④ 受講票印刷(※) 受講票印刷画面が開きます。受講の際に必ずお手元にご準備ください。
※受講確定後に表示されます。

6

受講者情報の変更

1 【現在の研修申込状況】から修正したい受講者名をクリック

現在の研修申込み状況

※受講者情報の修正及び、受講者の追加をしたい場合は、上部メニューの（受講者の登録/編集）からお願いいたします。

ポピンス花子様

研修の追加申込み

受講番号:KA2601-00041

確定

【乳児保育】①全日程集合研修：8月4日(火)・8月7日(金)

8月3日 長良川スポーツセンター
8月4日 長良川スポーツセンター

受講票印刷

※登録した受講者情報に誤り・変更があった場合、必ず登録情報の変更を行ってください。

2 正しい情報を入力し、【確認】⇒【登録】の順にクリックし、完了

受講者の編集

受講者情報入力 → 内容確認 → 登録完了

受講者情報を入力し、「確認」をクリックしてください。

「氏名」「フリガナ」は変更出来ません。受講者氏名の訂正連絡は【こちら】から（※漢字表記やフリガナの訂正）

氏名

名前

ポピンス

花子

フリガナ

名前

ポピンス

ハナコ

生年月日

名前

1985

年

1

月

1

日

メールアドレス（任意）

確認のためもう一度入力してください。

poppins_hanako@poppins.co.jp

> 戻る

> 確認

注意

受講者氏名・フリガナは、施設マイページ上では変更できません。必ずお問い合わせフォームからご連絡ください。

1 研修ホームページ(お問い合わせの前にご確認ください。)

研修に関する情報、スケジュール、募集状況等については、「研修ホームページ」にて随時ご案内しております。
お問い合わせの際には、事前に「研修ホームページ」をご確認ください。



<研修ホームページ>

■研修ホームページ URL

https://poppins-education.jp/career_gifu2026/

2 お問い合わせフォーム

研修に関するお問い合わせは、「[お問い合わせフォーム](#)」よりご連絡ください。

以下のURLまたは二次元バーコードよりお問い合わせフォームにアクセスし画面の指示に従い、必要事項を入力して送信ください。
事務局にて確認後、3営業日以内にご返信いたします。



<お問い合わせフォーム>

■お問い合わせフォーム URL

<https://forms.gle/5QJt5YfaJUq8cLCB9>

【お問い合わせ先】

岐阜県保育士等キャリアアップ研修事務局
(株式会社ポピンズプロフェッショナル)

〒450-0002

愛知県名古屋市中村区名駅3-26-8 KDX名古屋駅前ビル4F

TEL：052-526-2130（月～金10:00～17:00）土日祝・年末年始を除く

※当事業は岐阜県から委託を受け、株式会社ポピンズプロフェッショナルが運営いたします。