

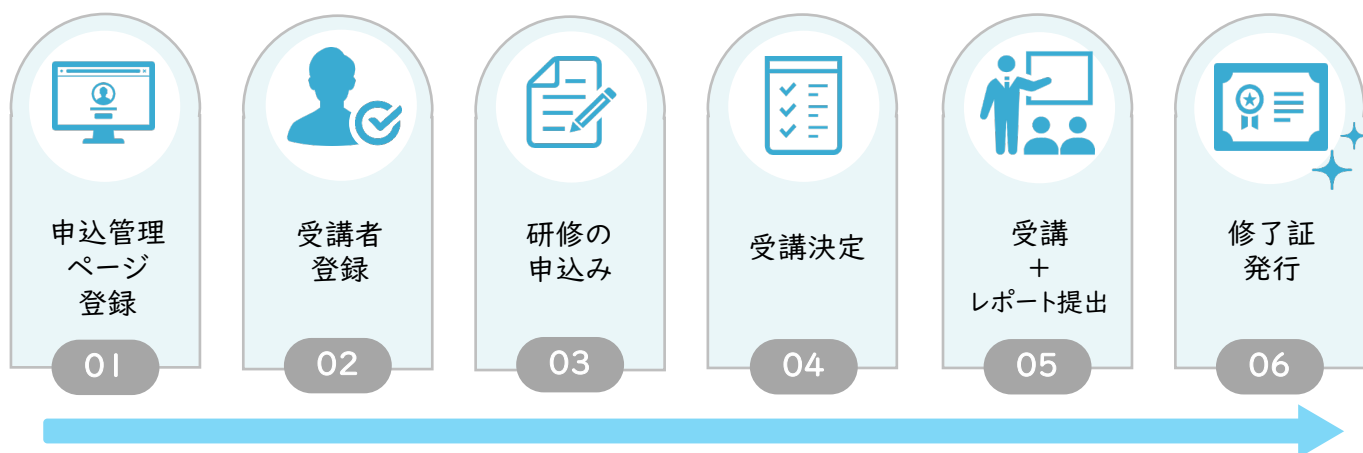
施設管理ページ 操作マニュアル



目次

1	<u>申込みから修了までの流れ</u>	P.1
2	<u>新規登録</u>	P.2
3	<u>研修の申込み</u> ① 受講者登録 ② 研修の申込み	P.5 P.5 P.7
4	<u>施設マイページの見方</u>	P.9
5	<u>申込状況・受講状況の確認</u>	P.10
6	<u>受講者情報の変更</u>	P.11
7	<u>受講者の変更</u>	P.12
8	<u>よくあるお問い合わせ</u>	P.13

1.研修申込みから修了までの流れ



注意

- ※ 2024年度登録をしていますが、**2025年度新たに申込み管理ページ(以下施設マイページ)の登録が必要です。**
- ※ **施設マイページの登録は、1施設につき1つです。**重複登録が判明した場合は、申込が無効となる可能性がございますのでご注意ください。
- ※ **研修形態によって申込み期間が異なります。**それぞれの日程をよくご確認くださいお申込みください(申込スケジュールはP.4を、研修スケジュールはP.5～をご覧ください)。
- ※ 申込初日はアクセスが集中し、繋がりにくくなることが予想されます。先着順ではありません。
繋がりにくい場合は時間を空けてお申込みください。
- ※ オンライン研修 (Zoom研修、eラーニング研修) をご受講される場合は、カメラ付きの端末もしくは外付けのWebカメラが必要となります。
- ※ **eラーニング研修のみ、原則キャンセル不可**となります。確実に受講ができる研修にお申込み下さい。
一定期間内であれば受講者の変更が可能です。やむを得ない事由により、キャンセルを希望される場合は、必ずお問い合わせフォームからご連絡ください。
- ※ 申込期間外の申込み受付はできません。申込期間終後、定員を超えた場合は抽選を行います。
- ※ 受講者の決定は施設マイページ上で発表いたします。確認方法及び発表日については、別冊<操作マニュアル>のP.5をご参照ください。郵送及びメールによる通知はございません。
- ※ 申込期間終了後、定員に満たない分野があった場合のみ追加募集を実施します。実施する場合は、研修ホームページ上で発表します。個別のお知らせは行いませんのでご了承ください。
- ※ 弊社の研修全体に関しての変更・お知らせ等は研修ホームページで発表いたします。受講開始後も研修ホームページを定期的にご確認いただき、ご不明な点がある場合はお問い合わせフォームからご連絡ください。

研修ホームページ:

https://poppins-education.jp/cu_saitama2025/



2. 新規登録

始めに施設マイページの新規登録を行います。

昨年度登録をしていますが、新規で登録が必要です。

施設マイページ上で、研修の申込みから修了まで全ての情報をご確認いただけます。

お知らせ等も掲載しますので、研修ホームページと併せて適宜ご確認ください。



施設マイページ
ログイン用

◆施設マイページログインURL:<https://kenshu.poppins-education.jp/saitama/>

01

新規登録ボタンをクリック

申込管理ページ(マイページ)登録> 申込み手順

「新規登録」から施設登録をしてください。
※お申し込みの手順は以下の通りです。
①施設(園)のマイページ登録→②受講者登録→③研修の申込み

お問合せ先
株式会社ポピンズプロフェッショナル
保育士等キャリアアップ研修(オンライン研修) 係
〒150-0012 東京都渋谷区広尾5-6-6 広尾プラザ6F
TEL : 03-3447-5826 (平日9:00~17:00) FAX : 03-6704-5060
お問合せフォーム :
お電話でのお問い合わせは平日のみ受け付けします。

> **新規登録**

注意

※ **施設マイページが登録できるのは、各施設1つのみです**(施設マイページから、全ての受講者の登録・申込みを行っていただきます)。**重複登録が判明した場合、申込みはすべて無効となりますので、ご注意ください。**

申込み初日はアクセスが集中し、繋がりにくくなることが予想されます。先着順ではございませんので、接続が良くない場合は、時間を空けてお申込みください。

申込管理ページ(マイページ)登録

施設情報入力



内容確認



登録完了

勤務先情報を入力し、「確認」をクリックしてください。

**※登録できる施設マイページは、各施設1つのみです。
重複登録が判明した場合、申込みはすべて無効となります。**

施設名

必須

例) ○○保育園

施設区分

必須

選択してください



施設郵便番号

必須

例) 1500012

※ハイフンなし半角数字で入力してください

施設都道府県

必須

例) 東京都

施設市区町村

必須

例) 渋谷区広尾

施設住所(番地以降)

必須

例) 5丁目6番6号 広尾プラザ5F

※郵便物が届くように記載してください

施設電話番号

必須

例) 0334475826

※ハイフンなし半角数字で入力してください

※入力された電話番号がログインIDとなります。
お間違いのないよう、十分ご注意ください。

施設FAX番号

例) 0334475827

※ハイフンなし半角数字で入力してください

施設メールアドレス

必須

例) sample@poppins-education.jp

確認のためもう一度入力してください。

※入力されたメールアドレス宛に、
全てのお知らせなどが送信されます。
お間違いのないよう、十分ご注意ください。



戻る



確認



03

登録完了メールから、ログインを行う

[送信メールアドレスとタイトル名]

送信元: no-reply@kenshu.poppins-education.jp

タイトル: [埼玉県保育士等キャリアアップ研修] 登録が完了しました

Poppins保育園 様

この度は掲題の研修にお申込みいただきありがとうございます。
施設登録が完了しました。

以下のURLからマイページにログインする事で受講者の登録や研修の申込みが行えます。

<https://kenshu.poppins-education.jp/>

ログインID : 0312345678

パスワード : aaabbbccc

※ご登録いただいた電話番号がログインIDとなります。

※パスワードはマイページにログイン後、変更していただく事が可能です。

本メールは配信専用です。

お問い合わせは下記からお願いいたします。

株式会社ポピンズプロフェッショナル
保育士等キャリアアップ研修 係

〒150-0012 東京都渋谷区広尾5-6-6 広尾プラザ6F
TEL : 03-3447-5826 (平日9:00~17:00)

◆ログインID: 施設電話番号

◆パスワード: 自動割り当て

(パスワードはログイン後に、
任意のパスワードに変更可能です。)

登録完了メールが届かない…



[迷惑メールフォルダ]に届いていないか
ご確認をお願いいたします。

迷惑メールフォルダにも届いていない場
合は、研修ホームページ下部のお問合
せフォームよりご連絡ください。

04

ログインIDとパスワードを入力し、施設マイページにログインをする

申込管理ページ(マイページ)ログイン

令和6年度のオンライン研修受講のホームページは[こちら](#)
新着情報はホームページに掲載しております。

ログインID

poppins

※ご登録いただいた電話番号がログインIDとなります。

パスワード

ログイン

※パスワードをお忘れの方は[こちら](#)

このページを
ブックマークしておく
と便利です♪

ログインができれば、施設マイページの
新規登録は完了です!

3. 研修の申込み

- 本年度は、**集合研修・Zoom研修は1期制、eラーニング研修は2期制**で申込みを実施いたします。
 - 研修形態によって申込み期間が異なりますので、スケジュールをご確認いただきお申込みください。
 - 申込み期間外のお申込みは一切受け付けません。
- ただし、申込期間終了後、定員に満たない研修があった場合、**集合研修・Zoom研修は研修初日の3営業日前まで、eラーニング研修は受講開始の10営業日前まで、随時追加募集を行います**。追加募集があるかの確認方法は、研修ホームページをご確認ください。

研修形態	申込み開始	～	申込み終了	受講者の確定日
集合研修・Zoom研修	6月5日(木) 10:00	～	6月13日(金) 17:00	6月20日(金) 12:00
(1期) eラーニング研修	6月23日(月) 10:00	～	6月30日(月) 17:00	7月11日(金) 12:00
(2期) eラーニング研修	10月22日(水) 10:00	～	10月28日(火) 17:00	11月7日(金) 12:00

研修を申し込む前に、受講者の登録が必要です(受講者の登録後、研修のお申込みが可能となります)。

登録された情報が修了証に記載されますので、入力の際は十分ご注意ください。

01

メニューバーの[受講者の登録・編集]から、受講者の新規登録をする



★ 氏名 必須 姓 名 入力された情報が、そのまま修了証に記載されます。

旧姓（任意入力） 旧姓

フリガナ 必須 セイ メイ

★ 生年月日 必須 --- 年 -- 月 -- 日 入力された情報が、そのまま修了証に記載されます。

職種 ☐ 園(施設)長 ☐ 副園(施設)長 ☐ 主任 ☐ 副主任 ☐ 保育士 ☐ 保育教諭 ☐ 幼稚園教諭 ☐ 看護師 ☐ 栄養士・調理師・調理員 ☐ その他（自由記述）

★ 保育士登録番号 都道府県 半角数字 入力された情報が、そのまま修了証に記載されます。

経験年数 必須 --- 年 -- 月 勤務年数ではなく、現在の職に就いてからの年数をご入力下さい。

※注意：国の住所ではなく、受講者のご自宅住所を入力してください。

郵便番号 例) 1500012 ※ハイフンなし半角数字で入力してください

ご自宅住所 必須 都道府県 例) 東京都 市区町村 (渋谷区広尾) 市区町村以下 (5-6-6) ※郵便物が届くように記載してください

電話番号 必須 (例) 0334475826 ※ハイフンなし半角数字で入力してください

メールアドレス（任意） (例) sample@poppins-education.jp 確認のためもう一度入力してください。

【個人情報の取扱について】

1)入力していただいた個人情報については、本研修の運営上の範囲で利用いたします。
2)本研修終了後に都道府県等の間で研修修了者の情報を共有する必要が生じた場合は他の都道府県及び市区町村に入力した情報を提供いたします。

☒ 以上の事項について確認し、情報提供することに同意いたします。

> 戻る > 確認

次ページで入力情報の確認後に[登録]をクリックで、受講者登録は完了です！

受講者登録が完了したので、次はいよいよ研修の申込みを行います！

03

メニューバーの[研修申込み]をクリック後、受講者を選択する

The screenshot shows the top navigation bar with a red box around the '研修申込み' (Training Application) link, labeled with a circled 1. Below the bar, a progress bar shows '研修の選択' (Selection of training) as the current step. The main area has a heading '研修のお申込み' and a message: '研修の申込みを行う受講者を選択してください。' (Please select a trainee for the training application). Below this, a red box highlights a dropdown menu labeled '受講者' (Trainee) with the text '選択してください' (Please select), labeled with a circled 2. A large blue arrow points from the dropdown menu down towards the next step.

04

希望の研修を選択する(複数分野受講希望の場合は、[さらに申し込む]をクリック)

The screenshot shows the '研修のお申込み' (Training Application) page. It features a progress bar with '研修の選択' (Selection of training) as the current step. Below the progress bar, there's a message: 'ご希望の研修を選択し、『確認』をクリックしてください。' (Please select the training you wish to attend and click '確認'). The main area has a heading '受講者' (Trainee) and a list of training categories: '乳児保育' (Infant care), '幼児教育' (Early childhood education), '障害児保育' (Special needs care), '食育・アレルギー対応' (Food education and allergy response), '保健衛生・安全対策' (Health, safety and security measures), '保護者支援・子育て支援' (Parent support and childcare support), and 'マネジメント' (Management). A red box highlights the dropdown arrows next to each category, labeled with a circled 1. Below the list, a red box highlights the 'さらに申し込む' (Apply for more) button, labeled with a circled 2.

注意

- ※ 申込みの数に制限はございません。
eラーニング研修においては、申込期間後のキャンセルは一切お受けいたしません。確実に受講できる研修にお申込みください。
- ※ 研修の申込み期間後の受講分野変更はできません。
- ※ 受講決定後、定員に空きがある場合、選択(申込)できるようになります。

[確認]ボタンをクリック後、選択内容が表示されるので、誤りがないか十分ご確認ください。
間違いがないことを確認後、[申込み]ボタンをクリックで、研修申込完了です！

4. 施設マイページの見方

① 受講者の登録・編集 ② 研修申込み ③ パスワード変更 ④ 操作マニュアル ⑤ ログアウト

ホーム 受講者の登録・編集 研修申込み パスワード変更 操作マニュアル ログアウト

⑥ お知らせ

- 追加申込の受講確定の発表を行いました。(8月22日(木)12:00)

施設情報

設置主体	法人
施設名	ポピンズ保育園
施設区分	01 認可保育所
郵便番号	1500012
住所	東京都 渋谷区広尾 5-6-6
電話番号	0334475826
FAX番号	
メールアドレス	cu_poppins@poppins.co.jp

※施設情報を変更する場合はフォームにて直接お問合せ下さい。[お問い合わせフォームへ](#)

⑧ 現在の研修申込み状況

※受講者情報の修正及び、受講者の追加をしたい場合は、上部メニューの（受講者の登録/編集）からお願いいたします。

ポピンズ花子様 研修の追加申込み

申込 No:000009	確定	【食育・アレルギー対応】受講期間：10/01(火)～11/29(金)	10月1日・・・eラーニング	詳細確認 受講票印刷 資料ダウンロード
申込 No:000019	落選	【マネジメント】受講期間：09/04(水)～10/31(木)	9月4日・・・eラーニング	—

- | | |
|--------------|--------------------------------|
| ① 受講者の登録・編集 | 受講者の新規登録と受講者情報の変更ができます。⇒詳細はP.5 |
| ② 研修申込み | 研修の申込みができます。⇒詳細はP.7 |
| ③ パスワード変更 | ログイン用のパスワードが変更できます。 |
| ④ 操作マニュアル | 操作でご不明な点がございましたら、こちらをご参照ください。 |
| ⑤ ログアウト | 操作を終了される際は、こちらからログアウトしてください。 |
| ⑥ お知らせ | 大事なお知らせを掲載いたします。定期的にご確認ください。 |
| ⑦ 施設情報 | ご登録いただいた施設情報を確認できます。 |
| ⑧ 現在の研修申込み状況 | お申込みいただいた研修の状況を確認できます。⇒詳細はP.10 |

5. 申込状況・受講状況の確認

現在の研修申込み状況				
① ボビズ 花子 様 ② 研修の追加申込み				
③ 申込 No:000025 全日程修了	④ 詳細確認	⑤ 受講票印刷	⑥ 資料ダウンロード	⑦ 電子修了証
申込 No:000019 落選 【マネジメント】受講期間：09/04(水)～10/31(木) 9月4日・・・eラーニング —				

[③ 申込状況・受講状況ステータス]

申込中	研修の申込み中です。 (申込み日～申込締切日まで)	全日程修了	すべての研修の受講が完了しています。
抽選中	抽選期間中です。 (申込締切後～受講日前まで)	欠席	研修が未修了の場合に表示されます。
確定	受講が確定しています。 受講日前までに、講義資料・受講票をご準備ください。 (受講確定発表日～受講期間終了まで)		
落選	申込み多数により、 残念ながら落選したとき表示されます。		

- ① 受講者名 氏名をクリックすると受講者情報の編集ができます。⇒詳細はP11
- ② 研修追加申込み 申込期間中であれば、研修の申込みができます。⇒詳細はP.7
- ③ 申込み・受講状況ステータス 申込み状況・受講状況の確認ができます。
- ④ 詳細確認 詳細の確認や受講者の変更ができます。※
- ⑤ 受講票印刷 受講票印刷画面が開きます。受講の際に必ずお手元にご準備ください。※
- ⑥ 資料ダウンロード 講義資料のダウンロードサイトが開きます。※
- ⑦ 電子修了証 修了証のダウンロード画面が開きます。※

※ ④～⑥は受講確定後、⑦は修了確認後に出現します。

6. 受講者情報の変更

登録した受講者情報に誤り・変更があった場合、必ず登録情報の変更を行ってください。

※登録の受講者情報(氏名・生年月日・保育士登録番号)が修了証に印字されます。

01

[現在の研修申込状況]から、修正したい受講生名をクリック

現在の研修申込み状況

※受講者情報の修正及び、受講者の追加をしたい場合は、上部メニューの(受講者の登録/編集)からお願いいたします。

ポピンス花子様

研修の追加申込み

申込 No:000009

確定

【食育・アレルギー対応】受講期間：
10/01(火)～11/29(金)

10月1日・・・eラーニング

詳細確認

受講票印刷

02

正しい情報を入力し、[確認]⇒[登録]の順にクリックし、完了

受講者の編集

受講者情報入力 → 内容確認 → 登録完了

受講者情報を入力し、「確認」をクリックしてください。

「氏名」「フリガナ」は変更出来ません。変更する場合はお問い合わせフォームにてご連絡ください。

氏名

確認

ポピンス

花子

フリガナ

確認

ポピンス

ハナコ

生年月日

確認

1985 年 1 月 1 日

メールアドレス (任意)

poppins_hanako@poppins.co.jp

確認のためもう一度入力してください。

poppins_hanako@poppins.co.jp

>

戻る

>

確認

注意

※ 受講者氏名は、施設マイページ上では変更できません。
必ずお問い合わせフォームからご連絡ください。

7. 受講者の変更

- ・ 申込確定後から、下記期限内であれば、同一園内の方に限り受講者の変更が可能です。
- ・ 期限後の変更や、別の施設（系列園等）の方への変更はできません。
- ・ **eラーニング研修は、原則、受講人数を変更（＝キャンセル）することはできません。**やむを得ない事由により、受講人数を変更される場合は、必ず研修ホームページのお問い合わせフォームからご連絡ください。
- ・ 受講者の変更をする場合は、変更後の受講者の方の[受講者登録]が必要です。予めご登録をお済ませください。

<受講者変更期限>

- ◆ **集合研修・Zoom研修** : 各研修初日の土日祝除く3日前の17:00まで
- ◆ **eラーニング研修（1期）** : 7月16日(水)17:00まで
- ◆ **eラーニング研修（2期）** : 受講者変更不可

01

受講者を変更したい研修の[詳細確認]をクリックする

現在の研修申込み状況

※受講者情報の修正及び、受講者の追加をしたい場合は、上部メニューの（受講者の登録/編集）からお願いいたします。

ポピンズ花子様

研修の追加申込み

申込 No:000009	確定	【食育・アレルギー対応】受講期間： 10/01(火)～11/29(金)	10月1日・・・eラーニング	詳細確認 受講票印刷 資料ダウンロード
--------------	----	--	----------------	--

02

受講を希望される方を選択し、[受講者を変更する]をクリックする

受講者を変更する

受講する人を変更する場合は下記より受講者を選択して、変更するボタンを押してください。
 選択肢に受講する人がいない場合は、「[受講者の登録・編集](#)」から新規に追加を行ってください。

広尾 太郎



> 受講者を変更する

変更したい人が出てこない...



[受講者登録]はお済みですか？

◆ 未登録の場合…

[受講者登録]より登録してください。(⇒詳細はP.5)

◆ 登録済みの場合…

お問い合わせフォームからご連絡ください。

02

変更内容を確認し、[はい]をクリックする

受講者を変更します。よろしいですか？

変更前

ポピンズ 花子

変更後

広尾 太郎

いいえ

はい

こちらで変更完了です。
 変更後は、必ず受講票を
 再度印刷してください。

8. よくあるお問い合わせ

操作に困ったら、こちらのページをご参照ください！

施設マイページの新規登録をしても、パスワードが送られて来ません。

ご登録いただいたメールアドレスに誤りがある可能性がございます。

お調べいたしますので、お問い合わせフォームからご連絡ください。

パスワードの再発行をしてもメールが届きません。

再発行時にご入力いただいたメールアドレスとご登録時のメールアドレスが異なっていると思われます。メールアドレスをご確認ください。

不明な場合は、お問い合わせフォームからご連絡ください。

受講者の生年月日が間違っていました。

受講者情報の変更は、P.10[受講者情報の編集方法]をご参照ください。

(施設情報及び受講者氏名の変更は、お問い合わせフォームからご連絡ください。)

保育士ではありませんが、申込はできますか。

県内に所在する保育施設に勤務されていれば、保育士に限らずご受講いただけます。

受講が決まりましたが、やむを得ない自由で受講ができなくなりました。

P.1のとおり、eラーニング研修は、原則キャンセルはできません。やむを得ない事由でキャンセルをする場合は、分かり次第速やかにお問い合わせフォームからご連絡をお願いいたします。

なお、P.11の一定期限内であれば、受講者を変更することが可能です。

修了証はいつ届きますか？

修了証は履修確認後、【電子データ】にて、施設マイページ上に発行いたします。

発行時期は、研修形態によって異なります。

***集合研修・Zoom研修**
⇒各研修2日目の翌月末

***eラーニング研修**
⇒(1期)12月末 (2期)2月末

【お問い合わせ先】

株式会社ポピンズプロフェッショナル
埼玉県保育士等キャリアアップ研修 係

〒150-0012 東京都渋谷区広尾5-6-6
TEL：03-3447-5826（平日9:00～17:00）
FAX：03-6704-5060



研修ホームページ：https://poppins-education.jp/cu_saitama2025/

※当事業は埼玉県から委託を受け、株式会社ポピンズプロフェッショナルが運営いたします。